

Şirketimizin bugün yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde aşağıda yazılı olan Şirketimizin Bilgilendirme Politikasının kabul edilmesine ve [www.atsyo.com](http://www.atsyo.com) adlı internet sitemizde yayınlamasına oybirliğiyle karar verilmiştir.

## ATLANTİS YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

### 1-AMAÇ VE KAPSAM

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. yönetiminin ana hedefi, mevcut hissedarlar için Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin değerini artırırken, potansiyel yatırımcılar için de hisselerini cazip bir yatırım aracı haline getirmektir.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. Bilgilendirme Politikası; Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde, ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi, şirketin geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde, yerli/yabancı pay sahipleri, potansiyel yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar gibi tüm menfaat sahipleri ile eşit bir biçimde paylaşarak sürekli, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. kamuyu aydınlatma konusunda Sermaye Piyasası Mevzuatına; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemelerine uyar; SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin hayata geçirilmesine azami özen gösterir. Bilgilendirme Politikası, Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin tüm çalışanlarını kapsamakta; Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin sermaye piyasası katılımcıları ile yazılı ve sözlü iletişimini düzenlemektedir.

### 2-YETKİ VE SORUMLULUK

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Şirketimizin bilgilendirme politikasının oluşturulmasında, uygulanmasında ve geliştirilmesi için politikada yapılacak değişikliklerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirketin internet sitesinde yayımlanır ve yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısında da ortakların bilgisine sunulur.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. bünyesindeki Pay Sahipleri İle İlişkiler Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek, aynı zamanda bilgilendirme politikasını yürütmekle görevlendirilmiştir.

### 3-BİLGİLENDİRME YÖNTEM VE ARAÇLARI

Bilgilendirmeler; özel durum açıklamaları, mali tablo ve raporlar, yıllık faaliyet raporları, internet sayfası, bilgilendirme yazıları gibi bilgilendirme araçları ile yapılır. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu (TTK) hükümleri saklı kalmak

üzere, Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından kullanılan temel kamuyu aydınlatma yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir;

\*İMKB'ye iletilen özel durum açıklamaları (İlk olarak Elektronik ortamda KAP Platformuna gönderilir),

\*Periyodik olarak İMKB'ye iletilen mali tablo ve dipnotları, bağımsız denetim raporu, beyanlar ve faaliyet raporu (İlk olarak Elektronik ortamda KAP Platformuna gönderilir),

\*Haftalık olarak İMKB'ye iletilen Portföy Durum Raporu (İlk olarak Elektronik ortamda KAP Platformuna gönderilir),

\*T.Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular (izahname, sirküler, genel kurul çağrısı vb.),

\*Kurumsal Web Sitesi, ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)),

#### 4-MALİ TABLOLARIN KAMUYA AÇIKLANMASI

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin mali tabloları ve dipnotları Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (UFRS) uygun olarak hazırlanır. Üçüncü ve dokuzuncu ay itibariyle şirket tarafından düzenlenir, altıncı ay ve yıl sonu itibariyle de bağımsız denetimden geçirilir.

Söz konusu Mali Tablolar 1 Haziran 2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Seri VIII No 61 sayılı Bilgi, Belge ve Açıklamaların İmzalanarak Kamuyu Aydınlatma Platformuna Gönderilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde Yönetim Kurulu onayını takiben önce Kap Platformuna gönderilir. KAP'a gönderilen Mali tablo ve dipnotları ile bağımsız denetim raporu ve eki dokümanlar, KAP yayın sitesinden sorunsuz olarak yayınlanmış olduğu görüntülenmesi sonrasında İMKB Günlük Bülteni ve İMKB internet sitesinde yayınlanmak üzere İMKB'na iletilerek kamuya açıklanır.

Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde Denetim Komitesinin uygun görüşüyle Yönetim Kurulunun onayından geçirilir.

#### 5-ARA DÖNEM VE YILLIK FAALİYET RAPORUNUN KAMUYA AÇIKLANMASI

Ara Dönem ve Yıllık Faaliyet Raporları Sermaye Piyasası Mevzuatına ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hazırlanır. Yönetim Kurulunun onayından geçirilerek sırası ile KAP Platformu, İMKB ve Web Sitemiz ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)), vasıtasıyla kamuya açıklanır.

#### 6-ÖZEL DURUMLARIN KAMUYA AÇIKLANMASI VE YETKİLİ KİŞİLER

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin özel durum açıklamaları, Pay Sahipleri İle İlişkiler Bölümü tarafından hazırlanır.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin, özel durum açıklamaları prensip olarak Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür tarafından imzalanmak suretiyle (bunun mümkün olmadığı hallerde, özel durum açıklamaları şirketi temsile yetkili iki kişi tarafından imzalanarak) önce KAP Platformu'na sonra da faks yoluyla İMKB'na iletilir.

Bir bilgi, makul bir yatırımcının söz konusu bilgiyi önemli ve özel bulma ihtimalinin yüksek olması durumunda, önemli ve özel bir bilgi olarak kabul edilir.

Herhangi bir Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. çalışanı daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklandığını belirlerse, durumu derhal Genel Müdüre bildirir. Bu durumda, Genel Müdür, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri doğrultusunda, uygun özel durum açıklamasının hazırlanarak, İMKB'ye iletilmesini sağlar.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. özel durum açıklamalarını, en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü içinde internet sitesinde ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)), ilan eder ve söz konusu açıklamaları beş yıl süreyle internet sitesinde bulundurur.

## 7-KAMUYA AÇIKLAMA YAPMAYA YETKİLİ KİŞİLER

Yukarıda belirtilen bildirimlerin dışında, Sermaye Piyasası Katılımcıları tarafından veya herhangi bir kuruluş/kişi tarafından iletilen yazılı ve sözlü bilgi talepleri Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirmede; talebin içeriğine göre, ticari sır niteliğinde olup olmadığı ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun VIII Seri ve 54 No'lu Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği çerçevesinde, yatırım kararlarını ve sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek türden olup olmadığı dikkate alınır. Yazılı ve sözlü bilgi talepleri, Genel Müdür tarafından değerlendirildikten sonra Pay Sahipleri ile İlişkiler Bölümü tarafından cevaplanır.

Yazılı ve görsel medyaya yapılan basın açıklamaları, sadece Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür tarafından yapılabilir.

Bunun haricinde özellikle görevlendirilmedikçe, Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. çalışanları sermaye piyasası katılımcılarından gelen soruları cevaplandıramazlar. Gelen bilgi talepleri Genel Müdüre yönlendirilir.

## 8-İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN KİŞİLER

İdari sorumluluğu bulunan kişiler sermaye piyasası mevzuatında tanımlanan çerçevede ortaklığın, yönetsel veya denetsel organlarının üyeleri ve bu organların üyesi olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak ortaklık ile ilişkili içsel bilgilere düzenli erişen ve bu ortaklığın gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen yönetsel kararlar verme yetkisi olan kişileri içerir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Müdür Yardımcısı, Şirketin her türlü iş ve faaliyetleri ile gelecek ile ilgili strateji ve planları hakkında detaylı bilgiye sahip kabul edilir ve içsel bilgilere erişebilir personel kapsamında değerlendirilir.

## 9-İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI

Şirket tarafından, içsel bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli her türlü tedbir alınır. İçsel bilgilerle ilgili olarak ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükler ve bu bilgilerin kötüye kullanımı ve uygunsuz dağıtımı ile ilgili yaptırımlar konusunda Şirket çalışanları meslek içi eğitimleri sırasında bilgilendirilir.

“İçsel Bilgilere Erişimi Olanlar Listesi” Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve güncelliği sağlanır. Bu listede yer alan kişiler, ilgili kanun ve mevzuatta yer alan yükümlülükler ile bu bilgilerin kötüye kullanımı veya uygunsuz dağıtımı ile ilgili yaptırımlar hakkında bilgilendirilir. Bununla birlikte bilgi güvenliği çerçevesinde, izinsiz bilgiye erişimi engellemek amacıyla her türlü önlem alınır. Üçüncü taraflarla yapılan gizlilik anlaşmaları da ortaklık tarafından alınan önlemler arasındadır.

## 10-SERMAYE PİYASASI KATILIMCILARI İLE İLETİŞİM

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder. Sermaye piyasası katılımcıları ile iletişimi, bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler kurabilir.

Bu doğrultuda küçük yatırımcılar, belirli bir gruba yapılan tanıtım, bilgilendirme veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlara Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi aracılığıyla ulaşabilir. Ayrıca, ulusal ve yerel basın-yayın organlarında yayımlanan haberler takip edilmekte olup, gerekli görülen açıklamalar özel durum açıklaması yoluyla Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve İMKB’de yapılır.

## 11-PİYASADA DOLAŞAN ASILSIZ HABERLER

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. prensip olarak piyasa söylentileri ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. hakkında basın-yayın organlarında ve internet sitelerinde yer alan haber ve söylentilerin takibi yapılır ve bu haber ve bilgilerin sermaye piyasası araçları üzerinde etki yapıp yapmayacağının değerlendirilmesi yapılır.

Genel Müdürlük tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun VIII Seri ve 54 No'lu Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği'nin 18'inci maddesi çerçevesinde özel durum açıklamasının yapıp yapılmamasına karar verilir.

Buna karşılık, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri dahilinde SPK ve/veya İMKB'den doğrulama talebi geldiğinde veya yönetim bir cevap verilmesinin gerekli ve daha uygun olduğuna karar verdiği takdirde, piyasada çıkan söylenti ve dedikodular hakkında açıklama yapılır.

## 12-YATIRIMCI VE ANALİSTLERLER İLE YAPILAN TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de gerek mevcut gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplanması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesinden Genel Müdür sorumludur.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. Pay Sahipleri İle İlişkiler Bölümü, Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin yatırım alanında tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak, eşdeğer konumdaki kuruluşlar ile karşılaştırıldığında avantajlı yönlerini ön plana çıkarmak ve geliştirmekte olan piyasalarda yatırım yapan kuruluşlar için Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin diğer şirketlere göre tercih edilebilir konuma getirme hususunda gerekli e-mail, faks, analist sunumları, direkt bilgilendirme için açıklama/duyuru gibi çeşitli enstrümanları kullanmaktadır. Pay sahiplerinden gelen tüm görüşme taleplerine olumlu yanıt verilmekte olup; mümkün olan en üst düzeyde görüşme yapma olanağı sağlanmaktadır.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. analist raporlarını, analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul eder ve Web Sitesinde (www.atsyo.com) yayınlamaz. Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. analist raporlarını veya gelir modellerini gözden geçirmez, doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz ve yaymaz. Buna karşılık bazı belirli ve sınırlı durumlarda ve talep halinde, kamunun yanlış bilgilendirilmesini önlemek amacıyla, sadece kamuya açık ve geçmişe yönelik tarihsel bilgileri kullanmak ve spesifik bir konuyla sınırlı olmak kaydıyla, analist raporlarını gözden geçirilebilir.

## 13-MALİ TABLO DÖNEMİ

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. asimetrik bilgi dağılımını ve faaliyet sonuçları ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde finansal sonuçlar ve ilgili diğer konuları sermaye piyasası katılımcıları ile tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "Mali Tablo Dönemi" adı verilir.

Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. için Mali Tablo Dönemi dönem üçer aylık ara ve yıllık hesap döneminin bittiği ayı takip eden ayın 15'inde başlar ve mali tablo ve dipnotların açıklanmasını takiben sona erer. Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. bu dönem boyunca;

\*Sermaye piyasası katılımcıları ile bire bir veya gruplar halinde yapılacak toplantılarda, kamuya açıklanmış bilgiler hariç, Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin finansal durumu konuşulmayacaktır,

\*Gerekli görmedikçe ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, faaliyetleri ve finansal durumu hakkında görüş bildirmeyecektir,

\*Finansal sonuçlarla ilgili kamuya açıklanmış bilgiler hariç, birebir ve küçük gruplar tarafından yöneltilen sorular cevaplanmayacak; bu tip gruplara açıklama yapılmayacaktır. Böyle bir durum söz konusu olduğu takdirde, açıklamalara Web Sitesinde ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)), yer verilecektir.

#### 14-ATLANTİS YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. WEB SİTESİ ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)),

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde ([www.atsyo.com](http://www.atsyo.com)), internet adresindeki Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin Web Sitesinde yer alan açıklamalar, Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Atlantis Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi Türkçe olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir. Özellikle yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilana, gündem maddelerine, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanına, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlara ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgilere, Web Sitesinde dikkat çekecek şekilde yer verilir. Web Sitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara sürekli olarak devam edilir.

Web-sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir.

- \*Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- \*Vizyon ve ana stratejiler
- \*Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst yönetim hakkında bilgi
- \*Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- \*Şirket ana sözleşmesi
- \*Ticaret sicil bilgileri
- \*Finansal bilgiler
- \*SPK Özel Durum Açıklamaları
- \*Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında açıklamalar
- \*Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli

- \*Vekâletname örneđi
- \*Kurumsal Yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- \*Kar dağıtım politikası, tarihçesi ve sermaye artırımları
- \*Bilgilendirme politikası
- \*Sıkça sorulan sorular bölümü